

**Uchwała Nr XXIII/187/2012
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 28 grudnia 2012r.**

w sprawie: Roczny Program Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾)

**Rada Powiatu Kartuskiego
na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego
uchwala, co następuje**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kartuzach oraz stronach internetowych Powiatu Kartuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
/-/ Mieczysław Woźniak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244.

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/187/2012
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 28 grudnia 2012r.

**Roczny Program Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2013 rok Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2,
- 4) Samorządzie Powiatu – rozumie się przez to Samorząd Powiatu Kartuskiego,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kartuskiego,
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

§ 2. 1. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Samorządu Powiatu z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

2. Program jest spójny z dokumentami wyznaczającymi kierunki działania Powiatu:

- 1) Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Kartuskiego na lata 2006-2015,
- 2) Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Kartuskim na lata 2006-2013 ,

- 3) Programem Ochrony Środowiska Powiatu Kartuskiego na lata 2008-2011 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2012-2015,
- 4) Narodowym Programem Zdrowia na lata 2007-2015,
- 5) Narodowym Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmocnianie dialogu społecznego pomiędzy Organizacjami a Samorządem Powiatu, a także zwiększenie partycypacji społecznej w wyznaczaniu kierunków działań Samorządu Powiatu.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy administracji publicznej z Organizacjami,
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego w powiecie kartuskim poprzez zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywne dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego poprzez rozpoznanie faktycznych potrzeb społeczności lokalnych przez Organizacje,
- 5) zwiększanie kompetencji pracowników Samorządu Powiatu i Organizacji w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych,
- 6) wsparcie techniczne i szkoleniowe nakierowane na zwiększenie potencjału kadry zarządzającej Organizacjami i wzmocnienie niezależności sektora pozarządowego,
- 7) stworzenie inkubatora wolontariatu jako zaplecza osobowego dla organizacji pozarządowych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Samorząd Powiatu przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości przy suwerenności stron – Samorząd Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także

- do sfery zadań publicznych podejmuje współpracę z tymi Organizacjami, wspiera ich działania oraz umożliwia realizację zadań publicznych,
- 2) partnerstwa - Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
 - 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Zarząd dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych umieszcza się na stronach internetowych Powiatu zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
 - 5) legalności – wszelkie działania Samorządu Powiatu i Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Samorządu Powiatowego.

2. Jako zadania priorytetowe Samorządu Powiatu w roku 2013 wyznacza się realizację następujących działań:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wyjazdowy feryjny wypoczynek młodzieży powiązany z edukacją: obywatelską i prawną, finansową, artystyczną, ekologiczną, warsztatami i pracami projektowymi,
- b) integracja społeczna pełno i niepełnosprawnych poprzez działania edukacyjno-wychowawcze,
- c) animacja społeczna młodzieży i dorosłych: działania międzygeneracyjne, wzmacniające wartości i postawy samorządowe, chóry i zespoły muzyczne, integracja młodzieży oraz osób 50+, młodzieżowe spółdzielnie artystyczne (rękodzieło, teatr amatorski, taniec, kuchnia kaszubska, itd.),

- d) edukacja młodzieży dla zdrowia – profilaktyka ryzykownych zachowań seksualnych, pierwsza pomoc przedmedyczna, profilaktyczne szczepienia chroniące przed rakiem, chorobami zakaźnymi, propagowanie krwiodawstwa i transplantologii,
- e) dziedzictwo historyczne i kulturowe kraju oraz regionu – propagowanie postaw patriotycznych,
- f) stworzenie bazy wolontariuszy i promocja wolontariatu,
- g) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez tworzenie multimedialnych gier edukacyjnych.

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia

- a) działania profilaktyczne mające na celu zmniejszenie otyłości i wad postaw wśród dzieci i młodzieży,
- b) działania profilaktyczne mające na celu promocję zdrowia psychicznego, poprawy kondycji psychicznej mieszkańców Powiatu Kartuskiego oraz działań informacyjno-edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) profilaktyka mająca na celu zmniejszenie szkód zdrowotnych i skutków społecznych spowodowanych spożywaniem alkoholu, paleniem tytoniu i używaniem narkotyków skierowane przede wszystkim do młodzieży,
- d) zwiększenie wiedzy mieszkańców Powiatu Kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstania niektórych chorób takich jak: choroby układu krążenia, choroby układu oddechowego (przewlekła obturacyjna choroba płuc) i inne,
- e) promocja zachowań profilaktycznych w zakresie wykrywalności chorób takich jak: związanych z zaburzeniami funkcjonowania tarczycy, nowotworów – zwłaszcza raka piersi i raka szyjki macicy u kobiet, cukrzycy i innych.

3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej

- a) wspomaganie i aktywizowanie osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.) oraz promowanie aktywności społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych i starszych,
- b) łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych,
- c) wspieranie działań informacyjno-edukacyjnych podnoszących świadomość w zakresie niepełnosprawności, problemów zdrowotnych i zdrowia psychicznego,

- d) edukacja wieloresortowa specjalistów zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy, kryzysami, w tym zdrowia psychicznego,
- e) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego,
- f) szkolenia dla rodziców z problemami np. dziećmi niepełnosprawnymi – „Perfekcyjny rodzic – opiekun”.

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) organizowanie warsztatów twórczych o charakterze otwartym,
- b) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie dziedzictwa narodowego, dóbr kultury i sztuki,
- c) działania o zasięgu powiatowym mające na celu pielęgnowanie dziedzictwa i tożsamości kulturowej Kaszub,
- d) promocja tradycyjnych regionalnych produktów podczas imprez lokalnych i ogólnopolskich oraz międzynarodowych,
- e) budowanie współpracy na niwie artystycznej z zaprzyjaźnionymi regionami w Polsce - spotkania integracyjne w ramach powiatów partnerskich,
- f) rozwój „teatrów amatorskich” i innych form artystycznych w ujęciu międzypokoleniowym z zachowaniem dziedzictwa kulturowego,
- g) nauka historii i kultury poprzez rekonstrukcje historyczne.

5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- a) organizowanie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Kartuskiego, w szczególności o charakterze otwartym,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego, w szczególności skierowanej dla dzieci i młodzieży.

6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności

- a) edukacja i promocja bezpieczeństwa w ruchu drogowym dzieci i młodzieży,
- b) edukacja i promocja bezpieczeństwa na wodzie,
- c) edukacja dotycząca udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- d) edukacja i promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej.

7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- a) działania edukacyjne i promocyjne w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska (np. o szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także o szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych),

- b) lasy naszym bogactwem – upowszechnianie wiedzy na temat różnorodnych funkcji lasów, korzyści gospodarczych i społecznych oraz konieczności ochrony,
- c) przyroda Kaszub – gatunki chronione – działania na rzecz rozpoznania, inwentaryzacji lub ochrony,
- d) wspieranie i rozwój przedsiębiorczości w zakresie rolnictwa ekologicznego.

8) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy

- a) dofinansowanie przez Samorząd Powiatu wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca pomiędzy Samorządem Powiatu a Organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania przez:
 - a) stałą współpracę z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
 - b) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu,
 - c) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz Komisjach Stałych Rady Powiatu,
 - d) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2013 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - e) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV, na kolejny rok budżetowy.
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności Organizacji, które odbywać się będzie poprzez:

- a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnianie projektów uchwał w sprawie na stronie internetowej Powiatu.
- 4) spotkań wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu:
- a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem i sprawozdania z jego realizacji,
 - c) stworzenia systemu monitorowania potrzeb społecznych na obszarze Powiatu opartego na ścisłej współpracy z Organizacjami.
2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
- 1) udzielenia pomocy przy organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, sprzętu itp.,
 - 2) udzielania informacji służących pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Powiatu,
 - 3) organizowania przez Powiat szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji,
 - 4) promocję realizowanych zadań na stronach internetowych Powiatu,
 - 5) promocję działalności Organizacji przez przygotowanie targów organizacji pozarządowych w formie pikniku lub festynu rodzinnego,
 - 6) współpracę pracowników Samorządu Powiatu z Centrum Organizacji Pozarządowych.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, określone w Programie, jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 9. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.

§ 10. 1. Zarząd ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

2. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez Organizacje nie zostały wykorzystane w pierwszej edycji Konkursu Zarząd może ogłaszać kolejne Konkursy w trakcie trwania całego roku budżetowego.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadań,
- 5) miejsce i termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
- 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,
- 8) warunki realizacji zadania.

§ 11. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

§ 12. 1. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i ocenie merytorycznej przez komisję konkursową.

2. Zaopiniowane przez komisję konkursową oferty Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Zarządowi, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

§ 13. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 14. 1. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.

2. Organizacje są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 15. 1. Organizacje, które uzyskały dotację zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.

2. Sprawozdanie składa się w jednostce odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi lub przesyła pocztą.

3. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

4. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Zarząd w oparciu o opinię merytoryczną i finansową, którą zatwierdza Skarbnik Powiatu bądź Zastępca Głównego Księgowego.

§ 16. 1. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Starosty, komisja w skład której wchodzi:

- 1) pracownik Wydziału Finansowego,
- 2) pracownik Referatu ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) inna osoba wskazana przez Starostę.

2. Wynik kontroli przedstawiający:

- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) do budżetu Powiatu wraz z odsetkami.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 17. 1. Na realizację Programu w 2013 roku planuje się przeznaczyć 300 000,00 zł z budżetu Powiatu Kartuskiego, z czego:

- 1) na zadania publiczne w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania - 70 000,00 zł,

- 2) na zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia - 15 000,00 zł,
- 3) na zadania publiczne w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej - 30 000,00 zł,
- 4) na zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 40 000,00 zł,
- 5) na zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 90 000,00 zł,
- 6) na zadania publiczne w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności - 11 000,00 zł,
- 7) na zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 21 000,00 zł,
- 8) na zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy - 23 000,00 zł.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 18. 1. Monitoring nad prawidłową realizacją programu powierza się Referatowi ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące porównania jego realizacji w ciągu ostatnich dwóch lat, a w szczególności:

- 1) liczby Konkursów,
- 2) liczby ofert złożonych w Konkursach,
- 3) liczby umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) liczby osób, będących adresatami poszczególnych zadań,
- 8) oceny wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji,
- 9) oceny współpracy z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
- 10) oceny efektywności realizacji zadań publicznych poprzez opiniowanie merytoryczne i finansowo-rachunkowe,

- 11) oceny wykonalności celów szczegółowych Programu.
3. Zarząd składa Radzie Powiatu Kartuskiego sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 19. 1. Program jest tworzony we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi Samorządu Powiatu, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Program był konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały numer XXXVIII/359/10 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 10 września 2010 r.:

- 1) zamieszczenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego,
- 2) przesłania drogą elektroniczną do Organizacji, które wyraziły chęć otrzymywania informacji na pocztę elektroniczną.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Zarząd w drodze uchwały powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Samorządu Powiatu.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w Konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie przez Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.

7. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:

- 1) czy oferta została złożona w terminie,
- 2) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- 3) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (z działalnością odpłatną i nieodpłatną),
- 4) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 5) czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 6) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 7) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 8) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 9) czy kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.

8. Komisja konkursowa w dalszym etapie ocenia oferty pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując następujące kryteria i punktację:

- 1) celowość:
 - a) czy rezultaty realizacji zadania są mierzalne – 1 punkt,
 - b) czy rezultaty realizacji zadania będą trwałe – 1 punkt,
 - c) czy rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzą jego negatywne skutki – 1 punkt,
- 2) efekty i rezultaty realizacji zadania:
 - a) czy ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji – 1 punkt,
 - b) czy kosztorys jest spójny z harmonogramem działań – 1 punkt,
- 3) kadra realizująca zadanie - czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje – 1 punkt,
- 4) kosztorys realizacji zadania – zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych – 1 punkt,
- 5) udział finansowych środków własnych – czy organizacja proponuje wyższy wkład własny do zadania niż minimalny ustalony w konkursie:

- a) organizacja proponuje wkład własny w wysokości od 11 do 20 procent wartości projektu – 1 punkt,
 - b) organizacja proponuje udział środków finansowych własnych powyżej 20 procent wartości projektu – 2 punkty,
 - 6) rekrutacja adresatów zadania – czy podano sposób rekrutacji uczestników zadania z zachowaniem zasad równości szans – 1 punkt,
 - 7) zasięg zadania - czy zadanie jest skierowane do mieszkańców powiatu kartuskiego i ma charakter otwarty - 1 punkt,
 - 8) innowacyjność projektu - czy oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję – 1 punkt,
 - 9) partnerzy projektu – czy oferent planuje współpracę z innymi podmiotami:
 - a) z sektora finansów publicznych – 1 punkt,
 - b) z innej organizacji pozarządowej – 1 punkt,
 - 10) udział środków pozafinansowych i rzeczowych:
 - a) organizacja proponuje wkład rzeczowy – 1 punkt,
 - b) organizacja proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 1 punkt,
 - 11) doświadczenie – ocena doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania, w tym dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem oraz innymi instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje załączone do oferty – 1 punkt.
9. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Zarządowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
11. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Zarządu.
12. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Komisja konkursowa zostaje powiadomiona o decyzji Zarządu otrzymując do wiadomości decyzje przesyłane do Organizacji.

Uzasadnienie

W myśl art. 5 a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, czyli podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

Priorytetem Samorządu Powiatu Kartuskiego jest współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb i rozwiązywania problemów społecznych powiatu kartuskiego. Tegoroczny program powstał przy szerokiej współpracy z przedstawicielami sektora pozarządowego. Głównym jego celem jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami a Samorządem Powiatu Kartuskiego oraz zwiększenie partycypacji społecznej w wyznaczaniu kierunków działań Samorządu. Efektem programu ma być przede wszystkim udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu i niwelowaniu problemów społecznych.

Aleksandra Kuczkowska

Kierownik Referatu Ochrony Zdrowia

i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi